

ПРОТОКОЛ № 1

Днес, 07.01.2020 г. в 10:00 часа, в гр. Кърджали, в заседателната зала на административната сграда на „В и К“ ООД, гр. Кърджали, находяща се на адрес: гр. Кърджали, п.к. 6600, бул. „България“ № 88, в изпълнение на Заповед № 08/07.01.2020 г. на управителя на „В и К“ ООД, гр. Кърджали, се събра комисия в състав:

Председател: Фахри Апти Мустафа – Гл. инженер във „В и К“ ООД, гр. Кърджали;
Членове: 1. адв. Николай Вълчев Маргаритов – адвокат във „В и К“ ООД, гр. Кърджали;
2. Иванка Димитрова Павлова – Специалист доставки във „В и К“ ООД, гр. Кърджали;
3. Донка Николова Тодорова – Ръководител счетоводен отдел във „В и К“ ООД, гр. Кърджали;
4. Димитър Валентинов Арсов – Инженер „В и К“ във „В и К“ ООД, гр. Кърджали,

със задача да отвори, разгледа и оцени подадените оферти в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Разширяване и усъвършенстване на Географска информационна система за нуждите на „В и К“ ООД, гр. Кърджали“, открита с Решение № 982 от дата 26.11.2019 г. на управителя на „В и К“ ООД, гр. Кърджали, вписано заедно с одобреното с него обявление в Регистъра на обществените поръчки при Агенцията по обществени поръчки под уникален идентификационен номер 00958-2019-0008.

На публичната част от заседанието на комисията, при отваряне на офертите по реда на тяхното постъпване и оповестяване на съдържанието им не присъстваха представители на участниците и на средствата за масова осведомяване.

Запечатаните опаковки с офертите, депозирани за участие в обществената поръчка и входящия регистър, бяха предадени на Председателя на Комисията от служител в деловодството на 07.01.2020 г., за което бе подписан протокол по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

Председателят на Комисията запозна членовете ѝ със съдържанието на входящия регистър на офертите, с цел запознаване с името на единствения участник, депозирал оферта за осъществяване на дейностите, предмет на настоящото възлагане и партньорите в обединението – участник:

№	УЧАСТНИК	Вх. №, дата и час
1.	ДЗЗД „УОТЪР ГИС ДИЗАЙН-КЪРДЖАЛИ“ – с партньори в обединението „ГЕОГРАФИКА“ ООД, „АЙТИ ФЛАЙТ“ ЕООД и „ЕСРИ – БЪЛГАРИЯ“ ООД	613/27.12.2019 г. 13:45 ч.

След извършване на горепосочените действия, всеки един от членовете на Комисията подписа декларация по чл. 103, ал. 2 от ЗОП за липса на конфликт на интереси с участниците, в съответствие с изискванията на чл. 51, ал. 8 от ППЗОП. Като елемент от декларираните от членовете на Комисията обстоятелства са и тези, че ще пазят в тайна обстоятелствата, които узнаят във връзка със своята работа в комисията, в съответствие с изискванията по чл. 51, ал. 13 от ППЗОП.

Председателят на комисията представи постъпилата в срока за получаване на офертите запечатана и непрозрачна опаковка с ненарушена цялост, с указан на нея входящ номер, дата и час на подаване в администрацията на възложителя.

Комисията пристъпи към отваряне на единствената подадена оферта за участие в процедурата:

Участник 1 - ДЗЗД „УОТЪР ГИС ДИЗАЙН-КЪРДЖАЛИ“

Офертата на участника съдържа: Опис на представените документи (Образец № 1); 4 броя електронни единни европейски документи за обществени поръчки (еЕЕДОП) – по един за всеки от партньорите в обединението „ГЕОГРАФИКА” ООД, „АЙ ТИ ФЛАЙТ“ ЕООД и „ЕСРИ – БЪЛГАРИЯ“ ООД и обобщен за ДЗЗД „УОТЪР ГИС ДИЗАЙН-КЪРДЖАЛИ“ (на електронен носител); Договор за създаване на обединението; Техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка (образец № 3) на хартиен и електронен носител, с приложени към него Техническо предложение (Приложение № 1) и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Трима от членовете на комисията подписаха техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

С това приключи публичната част на заседанието на комисията.

Комисията продължи работата си на 13.01.2020 г. на закрито заседание, в което подробно да разгледа документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП, за да установи дали същите са в съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

Участник 1 - ДЗЗД „УОТЪР ГИС ДИЗАЙН-КЪРДЖАЛИ“

Разгледани бяха следните документи:

1. Опис на представените документи;
2. Договор за създаване на ДЗЗД „УОТЪР ГИС ДИЗАЙН-КЪРДЖАЛИ“, включващ изискуемите реквизити и уреждащ необходимите права, задължения и отговорности на партньорите;
3. Електронен носител (CD) със записани на него електронно подписани ЕЕДОП с разширение *.pdf – за „ГЕОГРАФИКА” ООД, „АЙ ТИ ФЛАЙТ“ ЕООД, „ЕСРИ – БЪЛГАРИЯ“ ООД и ДЗЗД „УОТЪР ГИС ДИЗАЙН-КЪРДЖАЛИ“.

Комисията НЕ КОНСТАТИРА несъответствия с извикванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя в документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП, съдържащи се в офертата на участника. Установено бе, че участникът е представил всички изискуеми документи към заявлението за участие, като същият отговаря напълно на изискванията за лично състояние и съответствие с критериите за подбор.

На основание чл. 56, ал. 2 от ППЗОП, комисията, в титулярен състав, продължи своята работа, с разглеждането и проверката на техническите предложения на участниците, както и за съответствието на офертите им с предварително обявените условия поставени от възложителя, като проведе заседания в периода от 20.01.2020 г., до 13.03.2020 г.

Преди да започне разглеждането и оценяването на предложенията на участниците за изпълнение на обществената поръчка, председателят запозна комисията с методиката за оценка. Съобразно същата, преди да пристъпи към оценяване на техническите предложения по показателя ТО „Техническа оценка“, комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата и техническите спецификации. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените минимални условия на възложителя.

Комисията разгледа техническото предложение на единствения участник, който е депозирал оферта за участие и които е допуснат до настоящия етап, прецени

съответствието ѝ със заложените в документацията условия и постави следните окончателни оценки по техническия показател (ТО), а именно:

Участник 1 – ДЗЗД „УОТЪР ГИС ДИЗАЙН-КЪРДЖАЛИ“

След като се запозна и разгледа предложението за изпълнение на поръчката на участника, комисията констатира, че **същото съответства на техническата спецификация и минималните изискванията на възложителя**, като в него е включено минимално изискуемото съдържание съгласно т. 3.3. „Оферта“ от т. 3. „Съдържание на опаковката“ на Раздел III „Указания за подготовка на офертата“ от Документацията и утвърдената Методика за определяне на комплексните оценки на офертите на участниците (Раздел X).

1. Участникът се е ангажирал да изпълни поръчката в рамките на сроковете, посочени от възложителя, като е предложил срок за изпълнение от 12 месеца от датата на сключване на договора и получаване на възлагателно писмо (но не по-късно от един месец преди изтичането на срока за изпълнението на дейностите по проекта), както и срок за гаранционна поддръжка в размер на 24 месеца след приемане на системата.

2. В Приложение № 1 към Техническото си предложение („Подробно техническо предложение) ДЗЗД „УОТЪР ГИС ДИЗАЙН-КЪРДЖАЛИ“ е направило следните обвързващи предложения:

В началото (под формата на въведение) участникът е представил функциите и структурата на възложителя, очакваните резултати от изпълнението на проекта, както и нормативна рамка, съобразно която ще се осъществи поръчката. Посочени са общите и специфични цели на обществената поръчка, нейния обхват и включените в предмета ѝ осем дейности, целевите групи, към които са насочени те, очакваните резултати и периодът им на изпълнение.

В т. 4 „Текущо състояние“ са представени актуални проблеми пред развитието на технологиите и възможностите за бързо изграждане и/или подновяване на високоскоростни съоръжения. Описани са организацията, базата от материални и човешки ресурси и изпълняваните мерки за преодоляване на проблемите от „ВиК“ ООД, гр. Кърджали.

По-нататък са посочени общите параметри на изпълнението на обществената поръчка и общите организационни принципи, които предлага участника. Предложена е методология за управление на проекта, която съответства на най-добрите световни практики и препоръки на Project Management Body of Knowledge (PMBOK) Guide, Agile и SCRUM. Ползите и съдържанието на методологията са представени в Раздел V на предложението.

В т. 6 „Подход за изпълнение на етапите на проекта“ участникът е представил стъпките, които ще следва и задачите, които ще реализира при изпълнение на заложените в Техническото задание етапи.

В т. 7 „Изпълнение на общите изисквания за информационни системи в държавната администрация“ ДЗЗД „УОТЪР ГИС ДИЗАЙН-КЪРДЖАЛИ“ е представил технологичното си решение за изпълнение на функционалните изисквания към системата и е посочил как същото отговоря на изискванията за Интеграция с външни информационни системи, Технически изисквания към интерфейсите, Електронна идентификация на потребителите, Отворени данни, Формиране на изгледи и Администриране на системата. Посочено е също как предложеното технологично решение отговоря на изискванията за Авторски права и изходен код, Системна и приложна архитектура (вкл. добри практики, които ще прилагаме по отношение на всеки аспект от системната и приложната архитектура на Системата), Повторно използване (преизползване) на ресурси и готови разработки, Изграждане и поддръжка на множество среди, Процес на разработка, тестване и разгръщане, Бързодействие и мащабируемост (

вкл. Контрол на натоварването и защита от DoS/DDoS атаки, Кохерентно кеширане на данни и заявки, Бързодействие, Използване на HTTP/2, Качество и сигурност на програмните продукти и приложенията), Информационна сигурност и интегритет на данните, Използваемост (вкл. Общи изисквания за използваемост и достъпност, Интернационализация, Изисквания за използваемост на потребителския интерфейс), Системен журнал, Дизайн на бази данни и взаимодействие с тях.

В т. 8 „Подход за изпълнение на изискванията към изпълнението на дейностите по проекта“ участникът е представил начина на изпълнение на дейностите в рамките на обществената поръчка. За всяка дейност е представено описание на дейността (вкл. какви поддейности ще бъдат предприети), изпълнение на изискванията и очакваните резултати, които ще бъдат постигнати:

- Дейност 1 „Проучване и анализ на съществуващите системи и информационни ресурси в рамките на „ВиК“ ООД гр. Кърджали“ – включени са проучване на организационната структура на предприятието, на работните и бизнес процеси в дружеството, анализ на функциониращите информационни системи, на данните и на текущата комуникационна и хардуерна инфраструктура. Представена е Методология за изпълнение на бизнес анализ, която ще приложи утвърдени практики от методология на Business Analysis Body of Knowledge (BABOK). Посочено е, че за моделиране на бизнес процесите ще бъде използвана Нотация за моделиране на бизнес процеси (Business Process Model and Notation – BPMN). Очакваните резултати в изпълнение на дейността включват обобщен аналитичен доклад с резултатите от направените проучвания и анализи.

- Дейност 2 „Разработване на системен проект за надграждане на съществуващата ГИС функционалност до ниво на интегрирана мултипотребителска геоинформационна платформа“ – включва изготвяне на системен проект с описание на функционалните и нефункционалните характеристики на системата, бизнес процесите и информационните потоци. За целта ще се използва унифицирана стандартна нотация за документизиране. Очакваните резултати включват изготвен системен проект, който подлежи на одобрение от възложителя.

- Дейност 3 „Доставка и внедряване на необходимата базова инфраструктура за ГИС – в рамките на дейността ще бъде доставена и внедрена необходимата хардуерна инфраструктура и базовият софтуер, които да обезпечат изграждането, внедряването и експлоатацията на интегрираната корпоративна геопространствена информационна система на „В и К“ ООД, гр. Кърджали, в съответствие с определените минимални изисквания. Ще бъдат доставени Хардуерен сървър (1 бр.), Настолна работна станция (4 бр.), както и следните софтуерни лицензи за базов софтуер за нуждите на системата: PostgreSQL - Система за управление на база данни, ArcGIS Server Enterprise Standard - Базов ГИС сървърен софтуер, 4 бр. ArcGIS Desktop Standard - Базов ГИС настолен софтуер. Представено е подробно описание на характеристиките и предимствата на оборудването, вкл. чрез примерни екранни форми.

- Дейност 4 „Техническа помощ за цифровизация, трансформация и интеграция в съществуващата интегрирана система за централизирано управление на технически и експлоатационни данни за мрежи и съоръжения (ИСЦУТЕДМС) на данните за ВиК мрежите на всички общински центрове на територията на област Кърджали – гр. Кърджали, гр. Момчилград, гр. Ардино, гр. Крумовград, с. Кирково, с. Черноочене, гр. Джебел“ – включва създаване и обновяване на геопространствени модели на съществуващата водоснабдителна и канализационна инфраструктура на територията на общинските центрове в област Кърджали и интеграцията им в съществуващата ГИС базирана информационна система за управление на данните за ВиК мрежи и съоръжения (ИСЦУТЕДМС), при строго съответствие с утвърдения при възложителя Процедурен наръчник за изграждане и развитие на ИСЦУТЕДМС. Участникът е посочил какви дейности ще предприеме относно удовлетворяване на специфичните изисквания към

документацията за изпълнение на дейността и специфичните изисквания при предаване на ГИС моделите.

- *Дейност 5 Доставка, къстъмизиране и внедряване на корпоративна ГИС за нуждите на ВиК мрежи и съоръжения (ИСЦУТЕДМС)* – в изпълнение на дейността ще бъде доставена, къстамизирана, интегрирана и конфигурирана корпоративната ГИС платформа за нуждите на „В и К“ ООД, гр. Кърджали, което включва и залагане на възможност за интеграция с платформа „Единна информационна точка“ към МТИТС чрез служебен интерфейс за автоматизиран онлайн обмен на данни. Като резултат ще бъде представен за одобрение проект за архитектура в съответствие с указаните изисквания и ще бъде доставен специализиран ГИС софтуер.

- *Дейност 6 Тестване на системата в реални условия* – участникът е посочил, че приемането на системата в реална експлоатация ще се извършва след успешно преминаване на приемни изпитания (тестове, верификация). В хода на приемните изпитания ще бъдат верифицирани обхватът и качеството на системата, като същевременно ще се определи изпълнението на изискванията. Приемните изпитания ще се провеждат в средата на възложителя. Тестването на системата ще гарантира основните показатели, включващи коректност/надеждност/безотказност, ефективност и бързодействие, използваемост, поддръжка, цялостност и сигурност, оперативност и др.

- *Дейност 7 „Разработване и утвърждаване на процедурен наръчник и обучение“* – в рамките на тази дейност ще се изпълнят две задачи:

- Разработване на процедурен наръчник за работа с Геопространствената информационна система на „В и К“ ООД, гр. Кърджали;
- Разработване на обучителна програма и провеждане обучение със служителите на дружеството.

Представена е Концепция за провеждане на обученията, която включва фази на изпълнение, отчетност, инструменти за обратна връзка с представителите на целевата група и механизми за отчитане на постигнатите резултати, спрямо поставените цели, оценяване на обученията – видове оценки, етапи, анализ на постигане на целите на обученията, учебен план, избрани теоретически и практически методи на обучение.

- *Дейност 8 Гаранционна поддръжка* – участникът декларира, че гаранционният срок на приложната корпоративна Географска информационна система и доставяното хардуерно оборудване и базов ГИС софтуер ще бъде 24 месеца от дата на приемане на доставката. Това включва наблюдение на работоспособността и натовареността на системата, както и предприемане на необходимите коригиращи действия при открити проблеми и нередности. Като част от дейността по гаранционна поддръжка ще се осигури и поддържа организиран Help Desk за приемане на телефонни и обаждания и email съобщения; ще се предоставя експертна помощ за отстраняване на проблеми от технологично-експлоатационен характер, които пречат на нормалното функциониране на системата; ще се осъществява периодична профилактика – наблюдение и евентуални действия за корекция на параметрите на базата данни и на системата като цяло, с цел предотвратяване на бъдещи проблеми. Предложеният срок за реакция отговаря и потвърждава изискванията на възложителя.

Участникът ще подготви Доклад за извършените дейности по гаранционна поддръжка в рамките на гаранционния срок, който доклад ще се представи на възложителя за съгласуване и одобрение.

В т. 9 „Документация“ участникът е посочил комуникационните канали, които ще бъдат използвани за разпространение на информация между възложителя и ДЗЗД „УОТЪР ГИС ДИЗАЙН-КЪРДЖАЛИ“, както и начина по който ще се осъществява вътрешна комуникация между членовете на екипа на обединението и комуникация с трети страни при необходимост. Посочени са документите, които ще бъдат изготвяни в резултат на провежданата комуникация и осъщественото взаимодействие – техническа документация, протоколи, доклади и др. Участникът е посочил какво съдържание ще

имат регулярните доклади за статуса и напредъка на изпълнението на поръчката, като Встъпителен доклад, Междинни доклади и Окончателен доклад.

В т. 10 „Резултати“ участникът е изброил очакваните резултати от изпълнението на настоящата обществена поръчка.

В Раздел III „**Подробен индикативен график**“ участникът е предложил подробен индикативен график, в който са конкретизирани сроковете за изпълнение на всяка дейност и поддейност от настоящата поръчка. Сроковете са съобразени с изискванията в техническата спецификация. В табличен вид за всяка дейност са посочени индикативни начална и крайна дата на изпълнение, както и са посочени зависимости между отделните дейности. В края на всяка дейност са посочени какъв доклад ще се представи и кога се предвижда да се подпише констативен протокол.

В Раздел IV „**Методология за софтуерна разработка**“ участникът е представил подхода (методология) за софтуерна разработка, която ще използва, както и инструментите за разработка и средата за провеждане на вътрешните тестове. Софтуерната разработка ще се изпълнява при ефективно съчетаване на класически последователен подход (Waterfall) и итеративен (Agile) подход за реализация. Участникът посочва, че съчетаването на двата подхода ще позволи да се извлекат най-много ползи от тях и в максимална степен да се постигнат целите на проекта, да се минимизират рисковете, да се постигнат максимални резултати на ранен етап, ефективно да се отразят промените и коригират пропуските, да се удовлетворят и постигнат в максимална степен потребителските очаквания и да се спазят законовите изисквания и специфичните изисквания на заданието.

Посочен е жизненият цикъл на софтуерната разработка, който включва следните фази: Програмиране или кодиране; Вътрешно тестване и Документиране.

Участникът е посочил, че в процеса на разработка ще използват най-съвременни и актуални от гледна точка на софтуерното инженерство архитектурни модели, похвати и организация на интерфейсия дизайн, кодовата база и използваните библиотеки. При разработката на портала ще се използват архитектурни модели: MVC (Model-View-Controller) и MVVM (Model-View-ViewModel).

Посочени са преимуществата на предлагания подход, които се изразяват в намаляване на рисковете, чрез разделяне на проекта на по-малки части и осигуряване на по-лесно отразяване на промените в хода на процеса на разработка; възможност за възложителя навременно да се включи в процеса на разработка, което увеличава вероятността от удовлетворяване на изискванията и успешно приемане на финалната версия на системата.

В Раздел V е представена **Методологията за управление на проекта**, като участникът е обосновал избора ѝ и ползите от нея за успешното изпълнение на поръчката и осигуряване на по-качественото постигане на очакваните резултати. Методологията е инкорпорирана и адаптирана в прилаганите от участниците в обединението системи за качество, за информационна сигурност и за ИТ услуги. Участникът определя, че предимствата на избраната проектна методология се изразяват в това, че тя обхваща интегрирана реализация на всички процеси по управление на проекта и всички приложни области на проекта. Друг важен елемент на методологията, който гарантира по-качественото постигане на очакваните резултати, е обхващането ѝ на процеси по управление на интегритета, които в случая са изключително важни с оглед ненарушаване на функциониране на съществуващата система, а нейното качествено подобрене.

Представена е също така организационна диаграма на структурата на ръководния екип, като за всеки участник в екипа са посочени неговата роля, какви конкретни дейности ще изпълнява и графика на неговото участие в проекта.

В табличен вид за всяка дейност/поддейност са посочени необходимите човешки, технически и времеви ресурси, както и отговорните за изпълнението ѝ експерти.

Участникът е описал последователността при изпълнение на отделните дейности и взаимобвързаността между отделните действия/стъпки, които ще бъдат извършени в рамките на етапите на поръчката, като същите са разписани по начин, относим към специфичния предмет на поръчката и обосноваващ и спомагащ за точното и качествено постигане на целените резултати. Посочено е кои дейности са относими за отделните етапи и е обяснен начина, по който същите могат да бъдат проследявани от възложителя.

Представени са начините на взаимодействие между членовете на ръководния екип на ДЗЗД „УОТЪР ГИС ДИЗАЙН-КЪРДЖАЛИ“ (поставяне, изпълнение, отчитане и мониториране на задачите, провеждане на вътрешни и др. Среци), като е отбелязано че ще се използва MS Project, както и писмена имейл кореспонденция, протоколи от срещи и др. ПО отношение на връзките за взаимодействие с екипа на възложителя е изтъкнато, че ще бъдат използвани следните комуникационни канали: електронна поща, предаване на документи и кореспонденция на хартиен носител, телефон, факс. Отбелязано е също така, че с цел оставяне на одитна следа от комуникацията, ще се насърчава ползването на електронна поща за потвърждаване на комуникацията, водена по телефон или устно.

В част „Механизми за контрол и отчетност“ участникът е представил Мерки за мониторинг и осъществяване на контрол и отчетност за всяка дейност в рамките на поръчката, като е посочил зависимостите и ресурсите, необходими за изпълнение на предвидените мерки. Представени са видовете доклади, както и техническа и експлоатационна документация, които ще бъдат представени на възложителя.

В част „Подход за управление на качеството“ участникът е включил основните принципи при управление на качеството на проекта, очакванията към качеството и същността на плана за качество, който ще се разработи като част от плана за управление на проекта. Представени са процедурите, които ще бъдат следвани при изпълнение на отделните етапи, дейности и процеси по изпълнение на поръчката, в т.ч. процедури за преглед, контрол и съхраняване на записи за всички етапи на проекта, процедури при възникване на проблеми, идентифицирани в етапите на реализиране на проекта и по време на гаранционната поддръжка и др. В схематичен вид са представени очакванията към качеството и начина, на неговото реализиране.

Изрично са изведени конкретните аргументи на участника за това как предложената от него организация на работа ще доведе до постигане на качество и навременно изпълнение на поръчката. Същите касаят:

- мобилизация на екип от експерти с богат опит в изпълнение на подобни проекти и висока квалификация;
- съвместна работа на предложения екип при изпълнение на множество сходни поръчки;
- използване на световно утвърдени методологии (PMBOK и BABOK);
- прилагане на световно утвърдената ГИС платформа – Esri ArcGIS;
- опит на екипа в дигитализация, теренна верификация и интеграция на данни за инженерна инфраструктура и ВиК;
- използване на най-съвременни технологични средства, вкл. MS Project.

В Раздел VI „Методика за управление на риска“ участникът е представил и описал етапите при управление на риска. При количествения и качествения анализ на рисковете е включено определяне на вероятността за възникване на риска, неговото влияние и приоритизиране със съответни скали. В табличен вид е представен Регистър на рисковете, като са разгледани и анализирани идентифицираните от възложителя рискове, към които са добавени и допълнителни рискове, идентифицирани от участника. За всеки риск е определено към коя поддейност на поръчката се отнася, вероятността му на възникване, степента на въздействие, превантивните мерки, които ще се предприемат, подхода за мониториране на съответния риск, последващите мерки (реакция), в случай

че същият възникне при изпълнение на поръчката и стратегия за управлението на всеки риск с посочване на отговорника, за нейното изпълнение.

При подробния и задълбочен преглед и анализ на техническото предложение на ДЗЗД „УОТЪР ГИС ДИЗАЙН-КЪРДЖАЛИ“ в съответствие с утвърдената от възложителя Методика за определяне на комплексните оценки на офертите (Раздел X от документацията за участие), комисията ЕДИНОДУШНО оцени офертата на участника по показател „Техническа оценка“ по следния начин:

В Предложението си за изпълнение на поръчката, участникът е включил изрично изискуемото съдържание от възложителя, а именно посочил е:

А. Подхода за изпълнение на дейностите и начина на реализиране на отделните функционални изисквания към системата - Предложението от участника подход включва описание на организацията за изпълнение на всяка една дейност, разпределението на задълженията и отговорностите на отделните ключови експерти от екипа за изпълнение, начина, по който ще си взаимодействат неговите членове и методите за осъществяване на комуникацията и координацията с възложителя и неговия екип. Посочени са и очакваните резултати в изпълнение на всяко от дейностите, включени в предмета на поръчката. Представени са начините, по които ще бъдат реализирани отделните функционални изисквания на системата, както и документацията, която ще бъде изготвена и предавана при изпълнението на поръчката.

Б. План - график за изпълнение на дейностите от поръчката – Същият позволява да се проследи последователността при изпълнението на отделните етапи, дейности и поддейности от предмета на поръчката (посочени са последователността и времетраенето на всяка дейност и зависимостите между отделните дейности и поддейности). Налице е логическа връзка между дейностите и са посочени датите за предаване на всеки от документите, изготвени в изпълнение на обществената поръчка.

В. Подхода за управление на риска – Същият включва анализ, оценка на възможното проявление и планиране на дейностите за контролиране и избягване на всеки един от идентифицираните от възложителя рискове, както и на допълнително идентифицирани от участника специфични такива.

Предложените методология, организация и подход за изпълнение на настоящата поръчка и свързаните с това дейности демонстрират нивото на експертиза на участника, неговата оперативна подготвеност и цялостното разбиране за изпълнение на проекта.

Освен изрично изискуемото съдържание, участникът е надградил предложението си, като е включил в него следното:

1. Представил е методология, която ще бъде използвана при управлението на дейностите от предмета на поръчката, съответстваща на най-добрите световни практики и препоръки и отговаряща на утвърдените стандарти при изпълнението и управлението на интегрирани проекти в областта на геопространствените технологии (Project Management Body of Knowledge Guide, Agile и SCRUM). Изборът на избраната методология е обоснован от специфичния предмет на настоящата поръчка, като комисията приема, че реализирането на така направеното предложение би допринесло и би осигурило по-качественото постигане на очакваните резултати, доколкото използваната методология е инкорпорирана и адаптирана в прилаганите от партньорите в обединените системи за качество, за информационна сигурност и за ИТ услуги. Участникът определя, че предимствата на избраната проектна методология се изразяват в това, че тя обхваща интегрирана реализация на всички процеси по управление на проекта (на инициране, планиране, изпълнение, мониторинг и контрол и на приключване) и всички приложни области на проекта. Друг важен елемент на методологията, който гарантира по-качественото постигане на очакваните резултати, е обхващането ѝ на процеси по управление на интегритета, които в случая са изключително важни с оглед ненарушаване на функциониране на съществуващата система, а нейното качествено подобрене.

2. Представил е всички междинни и крайни резултати, които се очаква да бъдат постигнати в изпълнението на всички етапи, дейности и поддейности, включени в предмета на поръчката. За всяка отделна дейност и поддейност в табличен вид са посочени необходимите за реализацията ѝ човешки, технически и времеви ресурси, като изрично са посочени отговорните за изпълнението ѝ експерти и задълженията, които същите следва да изпълняват. Комисията оценява усилията на участника да представи зависимостта и последователността на отделните етапи, дейности и поддейности, които се предвижда да бъдат изпълнявани в хода на поръчката, по начин, който да е лесно проследим от възложителя. В Раздел III „Подробен индикативен график“ ДЗЗД „УОТЪР ГИС ДИЗАЙН-КЪРДЖАЛИ“ ясно е очертал и посочил сроковете и последователността на дейностите и поддейностите от предмета на поръчката, като в табличен вид за всяка дейност са посочени индикативни начална и крайна дата на изпълнение. Зависимостите между дейностите са предложени на базата на технологичния процес по изпълнение на поръчката и логическата свързаност на отделните задачи, което ги прави обосновани и изпълними в цялост. С оглед на по-ясната проследимост в края на всяка дейност са посочени какъв доклад / документ ще се представи и кога се предвижда да се подпише констативен протокол.

3. Представил е подробен индикативен план график за изпълнението на поръчката (проекта), в който е описал последователността от действия и стъпки, които ще бъдат извършени в рамките на заложените от възложителя етапи. Предложената поредност и периодът за изпълнение на дейностите е съобразен с изискванията на заданието. За всяка поддейност е предложено достатъчно време за изпълнение, така че самите поддейности са изпълними във времето и съответно формираните от тях основни дейности също. Комисията счита, че така описаният от участника подход гарантира навременното и пълноценно изпълнение на поръчката в цялост, с всички негови компоненти. Направеното предложение в тази част е разписано по начин, относим към специфичния предмет на поръчката и обосноваващ и спомагащ за точното и качествено постигане на целените резултати.

4. Описал е конкретни мерки за мониторинг и контрол (включително вътрешен), които ще бъдат прилагани с оглед качествено и навременно изпълнение на поръчката. В част „Механизми за контрол и отчетност“ участникът е представил Мерки за мониторинг и осъществяване на контрол и отчетност за всяка дейност в рамките на поръчката, като е посочил зависимостите и ресурсите, необходими за изпълнение на предвидените мерки. Представени са видовете доклади, както и техническа и експлоатационна документация, които ще бъдат представени на възложителя. При представяне на предложенията си в тази част участникът се е съобразил със спецификата както на поръчката като цяло, така и на всеки от етапите и дейностите, включени в нейния предмет.

Представен е и подхода, който ще бъде прилаган за управление на качеството, като са описани процедурите, които ще бъдат следвани при изпълнение на отделните етапи, дейности и процеси по изпълнение на поръчката.

С оглед на гореизложеното, комисията единодушно достигна до извода, че в предложението на ДЗЗД „УОТЪР ГИС ДИЗАЙН-КЪРДЖАЛИ“ е включено конкретно и ясно описание на всички допълнително посочени в методиката обстоятелства, гарантиращи качествено и срочно изпълнение на поръчката. Горното обстоятелство е основание и аргумент, комисията да оцени предложението на участника с **60 точки по показател „Техническа оценка“**.

Мотивите за присъдената оценка са следните:

Съгласно утвърдената методика за определяне на комплексните оценки на офертите по показател „Техническа оценка“, оценка от 60 точки се присъжда на технически предложения, които удовлетворяват минималните изисквания на възложителя, посочени в Техническата спецификация, като в допълнение съдържа всяко едно от посочените по-долу обстоятелства, както следва:

1. Направена е обосновка за избор на Методология за управление на проекта, в съответствие с обхвата на обществената поръчка. Изтъкнато е с какво предложената от участника методология за управление на поръчката ще допринесе за по-качественото постигане на очакваните резултати от изпълнението на поръчката.

2. Представени са всички междинни и крайни резултати по етапи/дейности/поддейности за изпълнение на поръчката. За всяка дейност и поддейност е представена тяхната ресурсна обезпеченост (човешки, технически, времеви ресурси) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и. Зависимостта и последователността на отделните етапи, дейности и поддейности, които се предвижда да бъдат изпълнявани в хода на поръчката, са представени, така че да могат да бъдат проследени от Възложителя.

3. Описана е последователност от действия/стъпки, които ще бъдат извършени в рамките на етапите на изпълнение на поръчката. Описаният подход гарантира навременното и пълноценно изпълнение на поръчката в цялост, с всички негови компоненти.

4. Участникът е описал конкретни мерки за мониторинг и контрол (включително вътрешен), които ще упражнява, с оглед качествено и навременно изпълнение на поръчката, с отчитане на спецификата на всеки от етапите и дейностите в тях. Описал е възможните зависимости и ресурси за приложението им.

Видно от техническото предложение, както и от съдържателния анализ, направен от комисията, ДЗЗД „УОТЪР ГИС ДИЗАЙН-КЪРДЖАЛИ“ е представило оферта, в която ясно и конкретно са описани всички горепосочени обстоятелства и елементи, гарантиращи качествено и срочно изпълнение на поръчката. Наличието на въпросното описание в съдържанието на техническото предложение е достатъчно основание за присъждане на оценка от **60 т. по показател „Техническа оценка“**.

С това комисията приключи работата си по разглеждане и оценка на предложенията на участниците за изпълнение на поръчката и реши да проведе следващото си заседание, на което публично да отвори пликите с предлагани цени на допуснатите участници на 15.05.2020 г. в 11.00 ч.

Съобщение за датата, часа и мястото на отваряне на ценовите оферти ще бъде изготвено и публикувано в сайта на Общината в Раздел „Профил на купувача“, не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти.

Настоящият протокол е съставен и подписан на 12.05.2020 г.

Председател:

Фахри Апти Мустафа -

Членове:

1. адв. Николай Вълчев Маргаритов –

2. Иванка Димитрова Павлова –

3. Донка Николова Годорова –

4. Димитър Валентинов Арсов –